



**LICEI EINSTEIN DA VINCI**  
**LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"**  
**LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"**

Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 MOLFETTA (BA)  
Tel. 0803384621 C.F. 93491280728 C.M. BAPS38000R

Sito WEB [www.liceimolfetta.edu.it](http://www.liceimolfetta.edu.it) – e-mail [baps38000r@istruzione.it](mailto:baps38000r@istruzione.it) – PEC [baps38000r@pec.istruzione.it](mailto:baps38000r@pec.istruzione.it)

 **CAMBRIDGE**  
International Examinations

Cambridge International School



## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023 - 2024

### *Sintesi progetto/attività*

#### SEZIONE I - DESCRITTIVA

##### *1.1 Denominazione progetto*

Indicare codice e denominazione del progetto

--

##### *1.2 Responsabile progetto*

Indicare il responsabile del progetto

--

##### *1.3 Obiettivi*

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

--

##### *1.4 Durata*

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

--

##### *1.5 Risorse umane*

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

--

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Esercizio finanziario 2019

Docenti ore ecced. d'insegnamento:

- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Docenti ore ecced. funzionali all'insegnamento:

- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Prof. \_\_\_\_\_ n° ore \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Personale amministrativo: ore ecced. n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Personale tecnico: ore ecced. n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Personale ausiliario: ore ecced. n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Esperti esterni alla scuola:

- Attività \_\_\_\_\_ Esperto \_\_\_\_\_ Compenso Lordo € \_\_\_\_\_
- Attività \_\_\_\_\_ Esperto \_\_\_\_\_ Compenso Lordo € \_\_\_\_\_

Fotocopiatrice € \_\_\_\_\_

Televisore € \_\_\_\_\_

Videoregistratore € \_\_\_\_\_

Hardware (computer, stampante, etc.) € \_\_\_\_\_

Lavagna luminosa € \_\_\_\_\_

Videoproiettore € \_\_\_\_\_

Macchina fotografica € \_\_\_\_\_

Telecamera € \_\_\_\_\_

Strumenti didattici e di laboratorio € \_\_\_\_\_

Materiale librario € \_\_\_\_\_

Strumenti d'illuminazione (fari colorati, etc.) € \_\_\_\_\_

Palco € \_\_\_\_\_

Sedie per spettatori € \_\_\_\_\_

Lucidi per lavagna luminosa n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Lucidi da fotocopiare n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Risme di carta per fotocopie n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Risme di carta per stampanti n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Cartucce b/n per stampante n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Cartucce color per stampante n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Software didattico specifico n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Software di gestione n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Musicassette da registrare n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

CD da registrare n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Floppy - disk n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Cassette da registrare per telecamera n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Rullini fotografici n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Filmati didattici in videocassette n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Filmati didattici in CD n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Materiale didattico scientifico di facile consumo € \_\_\_\_\_

Materiale di cancelleria .... € \_\_\_\_\_

Materiale per scenografia.... € \_\_\_\_\_

Materiale sportivo-grandi attrezzi.... € \_\_\_\_\_

Materiale sportivo-piccoli attrezzi.... € \_\_\_\_\_

Materiale sportivo di facile consumo (palloni, magliette, etc.).... € \_\_\_\_\_

Materiali diversi di facile consumo € \_\_\_\_\_

Pullman GT per visite e viaggi (da n. \_\_\_\_\_ posti) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Pullman di linea per visite e viaggi n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Affitto di attrezzature diverse € \_\_\_\_\_

**Occorre specificare le spese analitiche e il costo totale del progetto**

Molfetta,

Il Responsabile del Progetto