



LICEI EINSTEIN DA VINCI

Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 **MOLFETTA** (BA)

Tel.: 0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R

Sito WEB: www.liceimolfetta.edu.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it – baps38000r@pec.istruzione.it

 Cambridge Assessment
International Education



Approvato dal Collegio dei docenti del 07/09/2023 con delibera n° 5 e dal
Consiglio d'Istituto del 11/12/2023 con delibera n° 7

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le disposizioni dell'istituto in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione si ispirano alla normativa vigente.

PREMESSA

La Scuola, fra gli strumenti di realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa, prevede anche le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, quali esperienze di apprendimento e di crescita personale. Il presente Regolamento, pertanto, ha lo scopo di regolamentare l'iter procedurale per la pianificazione e realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione in quanto gli stessi richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale. La programmazione all'interno del curriculum è finalizzata agli apprendimenti disciplinari e trasversali e all'acquisizione di competenze chiave, di modo che il progetto viaggi d'istruzione emerga come scelta didattica con finalità funzionali al perseguimento degli obiettivi cognitivi, culturali e formativi previsti dai curricula delle scuole e degli specifici indirizzi liceali.

CRITERI GENERALI

Art. 1

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali in orario e in giorni di lezione quale effettiva integrazione dell'attività didattica.

Art. 2

I viaggi e le visite di istruzione sono considerati parte integrante del POF. Essi vengono proposti dai Docenti, se si svolgono nell'ambito dell'orario di lezione e dal Consiglio di classe se la durata è superiore all'orario di lezione. Spetta al Consiglio d'Istituto determinare i criteri generali per la programmazione delle iniziative, tenendo in considerazione gli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe. Il Consiglio d'Istituto riconosce il valore formativo dei viaggi d'istruzione e degli scambi culturali e autorizza le iniziative proposte dai Consigli di Classe. Le proposte di viaggi d'istruzione in Italia e all'estero, di visite guidate o di uscite didattiche (nell'ambito dell'orario scolastico), devono contenere l'indicazione della meta, delle finalità, della valenza didattica, del programma del viaggio (orari e giorni, luoghi da visitare) e della disponibilità di massima dei docenti accompagnatori, preferibilmente di materie attinenti alle finalità del viaggio. Il programma di viaggio deve essere adeguatamente preparato ed essere oggetto di ricerca, studio e documentazione nei giorni precedenti la partenza. A tal fine sarà cura dei docenti preparare materiale didattico specifico, oltre al programma del viaggio, e svolgere

l'attività pre e post viaggio. Il Consiglio di classe ha facoltà di deliberare l'eventuale esclusione di alunni che non garantiscono un comportamento corretto durante il viaggio.

Art. 3

I viaggi potranno svolgersi nel corso di tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di lezione. Sono esclusi dal precedente divieto i viaggi aventi carattere ambientale - naturalistico. E' prevista, di norma, la presenza di un accompagnatore ogni quindici allievi.

Art. 4

Ogni Consiglio di Classe dovrà inserire i viaggi proposti nella programmazione annuale delle discipline coinvolte. Le proposte di viaggio dovranno, pertanto, essere presentate di norma all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali proposte successive potranno essere eccezionalmente presentate, debitamente motivate, e comunque dovranno pervenire con un congruo anticipo rispetto alla data di partenza.

Art. 5

Non sono ammesse gestioni autonome da parte di studenti e docenti.

Art. 6

La realizzazione del viaggio sarà affidata di norma ad agenzie e/o trasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità anche su proposta dei C.d.C. e l'individuazione sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente. Art. 7 Si raccomanda la progettazione dei viaggi per aggregazione di classi, al fine di contenere la spesa dei singoli partecipanti, evitando comunque, gruppi eccessivamente numerosi.

Art. 8

Le famiglie devono essere informate del piano di viaggio e devono essere in possesso di recapiti telefonici ai quali fare riferimento per ogni necessità.

Art. 9

Gli studenti sono tenuti a rispettare le comuni norme disciplinari, il Regolamento di Istituto e le regole specifiche dettate dai docenti accompagnatori ed elencate nel Regolamento dei viaggi. Comportamenti scorretti comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'istituto.

PARTECIPAZIONE, DURATA E VIGILANZA

Art. 10

Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio o della visita la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile: preferibilmente non inferiore ai 2/3 della classe. La deroga ai predetti limiti non si applica per i viaggi realizzati nel quadro di progetti speciali approvati dal Consiglio di Istituto. Per tutti i partecipanti, inclusi i maggiorenni, è obbligatoria l'autorizzazione dei genitori. Gli studenti che non partecipano all'iniziativa sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.

Art. 11

I viaggi possono essere effettuati senza sovrapporsi ad altre attività scolastiche dell'Istituto che abbiano vincoli temporali determinati come prove INVALSI, test di ammissione alle facoltà universitarie, esami per certificazioni in lingua straniera, ecc.. Gli scambi di classi, di carattere internazionale, avverranno invece in relazione agli accordi stabiliti con le scuole partner.

Art. 12

I viaggi dovranno di norma avere la seguente durata massima: a. classi prime: giorni uno/due; b. classi seconde: giorni due/tre; c. classi terze: giorni tre/quattro; d. classi quarte: giorni quattro/cinque; e. classi quinte: giorni cinque/sei. Fanno eccezione i viaggi per progetti speciali e di mobilità internazionale studentesca.

Art. 13

E' consentito viaggiare con tutti i mezzi di trasporto.

Art. 14

La spesa per viaggi, scambi e soggiorni linguistici deve essere tale da non ingenerare discriminazioni all'interno di una classe e quindi il più possibile contenuta per consentire la partecipazione massima degli studenti della classe. Le famiglie, presentando la certificazione ISEE in corso di validità, possono chiedere un contributo per la partecipazione al viaggio di istruzione; la richiesta è sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, che la accoglie compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola, nelle forme stabilite dagli OO.CC., in relazione al numero delle richieste ricevute e alla disponibilità finanziaria dell'Istituto. Nel caso di rinuncia al viaggio, sia collettiva, sia individuale, dopo il versamento dell'anticipo all'Agenzia Viaggi, non è garantita la restituzione parziale o totale della quota versata. Non sono in ogni caso rimborsabili le quote di partecipazione versate per visite didattiche o viaggi di istruzione di una sola giornata.

Art. 15

Poiché le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, sono inquadrati nella programmazione didattica dell'Istituto e rappresentano un completamento della formazione e della promozione personale e culturale degli allievi, tutti gli insegnanti del Consiglio di Classe devono contribuire alla preparazione culturale per mettere gli studenti nelle condizioni di usufruire al massimo dei benefici delle suddette iniziative. Sentito il parere degli Organi competenti interessati, il Dirigente Scolastico orienta sulla data di effettuazione dei viaggi e procede alla nomina dei docenti accompagnatori e della riserva individuabile tra i componenti il Consiglio di Classe che abbiano dato la disponibilità al viaggio e che siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità.

Art. 16

Su tale base, l'organizzazione effettiva viene curata da un team di docenti e dalla Segreteria, che insieme costituiscono la Commissione viaggi di istruzione, che vi provvede, nel rispetto della normativa vigente. Successivamente viene inviata una comunicazione alle famiglie per verificare l'adesione delle stesse al progetto di viaggio o scambio. Detta comunicazione deve esplicitare la meta, la durata, il periodo di effettuazione, i mezzi di trasporto, la sistemazione e il trattamento fornito agli studenti insieme al costo di massima del viaggio, scambio o soggiorno. Insieme alla suddetta comunicazione le famiglie ricevono la cedola di partecipazione, che è impegnativa e vincolante per il calcolo del numero di adesioni ed è raccolta dal docente accompagnatore e consegnata in segreteria. Solo al ricevimento delle adesioni al completo verrà effettuata, unicamente da parte della scuola, la prenotazione del viaggio debitamente firmata dal Dirigente Scolastico.

Il pagamento deve essere effettuato individualmente versando la quota stabilita nei tempi richiesti sul conto corrente postale o bancario della scuola e non con raccolta di denaro contante. Le attestazioni di pagamento verranno raccolte dal docente coordinatore e consegnate in segreteria per il controllo e il successivo pagamento della fattura elettronica.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Art. 17

L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Per i docenti accompagnatori in uno scambio o in un viaggio all'estero è richiesta preferibilmente la conoscenza di una lingua straniera.

In caso venga improvvisamente a mancare la disponibilità del docente accompagnatore designato e della riserva per cause di forza maggiore (p. es. malattia, comprovati motivi di famiglia), si rimanda alla decisione del Dirigente Scolastico.

| Docenti accompagnatori, a viaggio d'istruzione concluso, sono tenuti a presentare una relazione e ad informare il Dirigente Scolastico per gli interventi del caso, degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Art. 17.1 - Compiti dei Docenti Accompagnatori.

A bordo del pullman. Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, cambiarsi le scarpe prima di salire in pullman. Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri

con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti). Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo almeno 11 ore consecutive, quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

Sistemazione alberghiera. All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali ,acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione. In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti particolari di natura offensiva (coltelli, armi, armi- giocattolo, fionde, ecc.) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza oltre a provvedimenti disciplinari.

Ore notturne. Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno effettuare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Denaro /oggetti di valore. In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

Pranzo libero e/o al sacco. Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

Abbigliamento. Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono. Durante le visite i cellulari devono essere spenti; è permesso usarli solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera. L'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

Attività Visite guidate. Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e l'attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di verifica di vario tipo.

Privacy. Controllare che: venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Art. 18

La famiglia è obbligata a ad informare il Dirigente Scolastico in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti per l'autorizzazione a portare con sé i farmaci appositi prescritti dal medico curante.

La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi autorizzati.

La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

Art. 19

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

A) REGOLE da RISPETTARE e COMPORTAMENTI VIETATI durante il Viaggio e Soggiorno.

Qui di seguito vengono elencate le Regole di Comportamento a cui attenersi per la buona riuscita dei Viaggi d'Istruzione o Scambi e i Comportamenti Vietati o iniziative personali non autorizzate che saranno sanzionati, al ritorno dal viaggio, con provvedimenti disciplinari, in base alla violazione delle norme del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi d'Istruzione / Scambi.

1. Tenere sempre con sé.

Indirizzo e numero telefonico dell'hotel o luogo di residenza. Carta di Identità, Tesserino Sanitario magnetico blu per l'assistenza medica rilasciata dalla ASL Programma del soggiorno, mappa del luogo, (+ mappa di Metropolitana o Bus per grandi città) Travel Card (abbonamento ai mezzi di trasporto, solo se previsto e per grandi città) Carta di Identità valida per l'espatrio: se si dimenticano a casa, lo studente non potrà partire. Farmaci salvavita, se necessari.

2. Mezzo di trasporto: Pullman, Treno, Aereo, Traghetto.

In pullman: riporre lo zaino nel bagagliaio, è possibile tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita; restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In treno: restare sempre a sedere nei posti riservati; non sostare nei corridoi. In aereo:

restare sempre a sedere nei propri posti assegnati e numerati; non sostare nei corridoi; è possibile tenere un bagaglio a mano e farmaci salvavita. Per altri oggetti, si vedano le nuove regole anti-terrorismo. Comportamenti vietati su ogni mezzo Fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (utilizzare gli appositi cestini per i piccoli rifiuti) Episodi vandalici come: danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc.: il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

3. Sistemazione alberghiera.

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a un docente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile. Comportamenti vietati Parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte. Sporgersi da finestre o balconi. Uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto. Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti. Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente. Fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio. Possesso di oggetti e sostanze stupefacenti o illegali acquisto, uso o semplice possesso di alcolici, anche a bassa gradazione: in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli. L'uso o il ritrovamento di sostanze stupefacenti o illegali comporta anche la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

4. Ore notturne.

La sera è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, quindi è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

5. Denaro.

Non tenere denaro o oggetti di valore in portafogli, tasche, zaini, valigie, borse, o sul mezzo di trasporto, ma in un borsellino anti-scippo.

In luoghi affollati indossare lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e si sposterà denuncia alle autorità competenti.

6. Pranzo.

Generi alimentari: si acquistano e consumano tutti insieme, solo nei momenti e luoghi concordati con i docenti.

Bevande: è permesso acquistare / consumare solo acqua e bibite analcoliche. E' vietato acquistare / consumare / portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione.

7. Abbigliamento.

Portare: ombrello; scarpe comode e di ricambio in caso di pioggia, abbigliamento adatto al luogo di soggiorno, ma comunque a strati (dalla T-shirt al pullover da poter togliere): il tempo è variabile. L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

8. Telefono.

Durante le visite i cellulari devono essere spenti; si possono effettuare/ricevere telefonate solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera; l'uso del cellulare in momenti non consentiti prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

9. Attività.

Il Viaggio è attività didattica fuori dalla scuola, quindi portare penne e block notes, ascoltare le guide attentamente, prendere appunti, svolgere le attività assegnate, tenere un comportamento consono a una lezione. Tenere un diario di bordo. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di vario tipo. Comportamenti vietati. Disturbo, maleducazione durante le visite; Telefonare/rispondere al telefono, mandare/leggere messaggi, nei momenti non consentiti. Allontanamento volontario dal gruppo; Attardarsi in un luogo, senza avvertire un docente.

10. Privacy.

Rispettare il divieto di foto/riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi. E' VIETATA la violazione della privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

B) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

Al ritorno dal Viaggio o Scambio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate in questo documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.

I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo nel rispetto dei Regolamenti della scuola a seconda della gravità della violazione.

Art. 20

Per quanto non trattato in questo regolamento si rimanda alla normativa vigente.

Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 11/12/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)