



LICEI - EINSTEIN - DA VINCI-MOLFETTA
Prot. 0005912 del 15/07/2024
VII (Uscita)

Albo
Amministrazione trasparente
Sito web

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A "Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

TITOLO PROGETTO: "La bella stagione della scuola: le arti per crescere"

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-276

CUP: I54D24000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante « <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> » e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la « <i>valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning</i> »;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (« <i>Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP</i> »);
VISTO	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « <i>Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)</i> »;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto « <i>Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti</i> »;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante « <i>Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante « <i>Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione</i> » e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale « <i>gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso</i> »;
VISTO	il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 che fa riferimento alla normativa comunitaria per le Politiche di Coesione 2021-2027, di cui si richiamano i regolamenti principali: <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021; • Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO	l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (« <i>Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP</i> »);
VISTO	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « <i>Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)</i> »;
VISTA	la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto « <i>Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti</i> »;
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante « <i>Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTE	le delibere di adesione all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024, delibera n. 2 del Collegio docenti del 15/05/2024 e delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 20/05/2024;
CONSIDERATO	che questa Istituzione scolastica ha provveduto ad inoltrare la propria candidatura assunta a ns protocollo con n. 4178 del 21/05/2024;
VISTO	che le graduatorie relative all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 sono state pubblicate con D.D. 21 del 07 giugno 2024 sul sito del PN 21-27;

VISTA	la Nota AOODRPU dell'USR Puglia PROT.N. 34505 del 12/06/2024 di pubblicazione del Decreto-Direttoriale prot.n. R.0000021 del 07-06-2024 e della graduatoria definitiva regionale;
VISTA	la nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;
VISTO	il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09/01/2024;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto dell'11/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'a.s. 2023-24;
VISTO	il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici,
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti del 14/06/2024 e del Consiglio d'Istituto del 02/07/2024 di inserimento nel PTOF - Avvio del progetto – Individuazione delle figure professionali necessarie all'espletamento delle attività progettuali (Esperti-Tutor-Figura aggiuntiva): Profili richiesti – Requisiti di accesso - Titoli culturali, coerenti con l'attività progettuale; Esperienze e competenze coerenti con l'attività richiesta;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5850 dell'11/07/2024;
PRESO ATTO	che le spese di personale rientrano nei costi ammissibili delle attività di gestione;
VISTO	il Decreto di ripartizione delle spese di progettazione e tecnico-operative prot. n. 5902 del 12/07/2024;
VISTO	il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO	il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di n.1 unità di Progettista economico-amministrativo (supporto al RUP) e di n. 1 unità di personale con compiti di Supporto amministrativo-contabile, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi di seguito descritti;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
VISTO	che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: <ul style="list-style-type: none"> a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
CONSIDERATO	che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti attraverso: <ul style="list-style-type: none"> a) Lettera di Incarico;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito descritti:

PROFILO	DESCRIZIONE	REQUISITI DI ACCESSO
N. 1 Progettista economico - amministrativo (supporto al RUP)	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR
N. 3 Figure di supporto amministrativo-contabile	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giuseppina Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto di Avvio della procedura selettiva di personale amministrativo per supporto amministrativo-contabile,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del **Progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - TITOLO PROGETTO: “La bella stagione della scuola: le arti per crescere” - CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-276 - CUP: I54D24000960007**

PROFILO	ORE	DESCRIZIONE	REQUISITI DI ACCESSO
N. 1 Progettista economico - amministrativo (supporto al RUP)	50	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR
N. 3 Figura di supporto amministrativo-contabile	40	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

PROGETTISTA ECONOMICO-AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel rispetto dei differenti profili e relative mansioni seguendo le Indicazioni operative del M.I.M., compresa la supervisione alla realizzazione del progetto;
- provvedere all'eventuale realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e delle relative procedure e predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supervisionare la registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/piano-estate/> dei dati relativi al progetto;
- supervisionare il corretto svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad es. registrazione delle presenze, rilascio degli attestati);
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, la tenuta e pulizia degli spazi, la vigilanza, l'assistenza per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- controllare tutta la documentazione tecnico-amministrativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/piano-estate/> i dati relativi al progetto;
- compilare la matrice dettagliata dell'eventuale Piano degli acquisti in piattaforma;
- provvedere alla registrazione delle/gli studentesse/studenti che partecipano al progetto, aggiornare costantemente le assenze e provvedere alla predisposizione degli attestati, ecc...;
- controllare quotidianamente il planning delle attività extrascolastiche previste, per garantire la tenuta e pulizia degli spazi, la vigilanza e l'assistenza per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnico-amministrativa;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte;
- collaborare con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano i titoli di studio di cui all'art. 1.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli di studio e le esperienze professionali di seguito indicate:

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt 2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15

FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli) 1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt 2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di supporto nella gestione e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Esperienze di supporto nella rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: **max 25 punti**;
 - esperienza professionale/lavorativa: **max 75 punti**.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà concludersi al massimo entro il **30 giugno 2025** a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, e saranno comprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di tutte le spese eventualmente affrontate.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà corrispondente a quello conteggiato verificando i fogli di presenza.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività effettuate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 24/07/2024**, a mezzo:

- Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: baps38000r@istruzione.it;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baps38000r@pec.istruzione.it;
- consegna diretta presso l’Ufficio di Segreteria;
- invio per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione con la relativa documentazione; l’utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l’ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica è aperto al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni non festivi da lunedì al venerdì.

La domanda dovrà riportare come oggetto la dicitura **“CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)”**; e dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
 - b) Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (Allegato 2) da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - c) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell’Allegato 2;
 - d) Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - e) Fotocopia del Documento di Identità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
 4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 5. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", con sede in Molfetta presso via Togliatti s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baps38000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", è la società LISEA s.c.a.r.l., referente Dott. Dott. Antonio Gabriele Armenise, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@liseabari.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale baps38000r@istruzione.it, numero di telefono 0803384621.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceimolfetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceimolfetta.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

ALLEGATI:

- *Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione*
- *Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula*
- *Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.*

ALLEGATO 1

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) TITOLO PROGETTO: “La bella stagione della scuola: le arti per crescere” CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-276 CUP: I54D24000960007

Selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEI LICEI EINSTEIN – DA VINCI
MOLFETTA (BA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ___ -

il _____ e residente a _____ (____) via _____ n°

___ tel. _____ cell _____ e-mail _____,

preso visione dell'avviso di selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, pubblicato il _____ con prot. n. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, come:

- PROGETTISTA ECONOMICO -AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)
 FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n.

..... del e, nello specifico, di:

- xii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xiii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xvi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o se sì a
- xviii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xx. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- xxi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Allega:

- 1. Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (ALLEGATO 2)
- 2. Curriculum vitae su modello europeo
- 3. Fotocopia Documento di Identità

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'Avviso di selezione.

Molfetta, _____

Firma

Il sottoscritto, ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Molfetta, _____

Firma

ALLEGATO 2

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
TITOLO PROGETTO: “La bella stagione della scuola: le arti per crescere”
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-276
CUP: I54D24000960007

SELEZIONE DI FIGURE INTERNE “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10 * le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI		
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali (max 2 titoli) 1 pt x ogni titolo	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I -USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all'incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15		

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all'effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

**ELENCO ANALITICO
DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI AUTODICHIARATI**

1) **Laurea** _____ conseguita
presso il _____ voto _____

2) **Altra Laurea e/o Corso di Perfezionamento Universitario** _____ Conseguito
presso _____ il _____ voto _____

3) **Dottorato di ricerca in** _____
conseguito presso _____ il _____

4) **Master di** _____ livello _____
conseguito presso _____ il _____

5) **Corsi di formazione/aggiornamento** _____

conseguito presso _____ il _____

conseguito presso _____ il _____

conseguito presso _____ il _____

6) **Titoli culturali specifici – Certificazioni Informatiche** _____

durata _____ (ore), svolto presso _____ il _____

7) **Esperienza pregressa nel settore**

In fede,

Molfetta, ____/____/____

Firma _____

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
TITOLO PROGETTO: “La bella stagione della scuola: le arti per crescere”
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-276
CUP: I54D24000960007

Al Dirigente Scolastico
dei Licei “Einstein-da Vinci”
Molfetta

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il residente a
cap via.....
tel. cell. e-mail
C.F., in servizio presso codesta Istituzione
scolastica, con la qualifica di in relazione
all'incarico di avendo preso visione dell'Avviso
di selezione prot. nr. del/...../..... Percorsi educativi e formativi per
il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/59369
del 19/04/2024. Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione A4.A - sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi
educativi e formativi per il Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estive delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” - Fondi Strutturali
Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus
(FSE+) - TITOLO PROGETTO: “La bella stagione della scuola: le arti per crescere” - CODICE
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-276 - CUP: I54D24000960007

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

LUOGO E DATA.....

FIRMA del dichiarante (per esteso e leggibile)