



LICEI EINSTEIN DA VINCI
LICEO CLASSICO "LEONARDO DA VINCI"
LICEO SCIENTIFICO "ALBERT EINSTEIN"



Sede Amministrativa: Via Togliatti – 70056 MOLFETTA (BA)
Tel.: 0803384621 – Fax: 0803384822 C.F.: 93491280728 – C.M. BAPS38000R
Sito WEB: www.liceimolfetta.edu.it – e-mail: baps38000r@istruzione.it – baps38000r@pec.istruzione.it

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti
DSGA
Personale dei Licei "Einstein-da Vinci"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE

TITOLO PROGETTO: "Mi prendo cura di te"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304
CUP: I54D21000660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 11;
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea; la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP; il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- la circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;
- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- la circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- la circolare del 13 marzo 2023, n. 10, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato";
- la circolare del 22 marzo 2023, n. 11, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";
- la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
- la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- la circolare dell'8 agosto 2023, n. 26, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quarta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 15 settembre 2023, n. 27, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell’Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007”;
- la circolare del 1 dicembre 2023, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 2 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;
- la circolare del 18 gennaio 2024, n. 2, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di

Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;

- la circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241;
- le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- che il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica corrisponde all'importo di € **49.124,00**;
- la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 12/11/2024 di assunzione a bilancio del progetto;
- la delibera n. 5 del Collegio docenti del 10/09/2024 di adesione al Progetto e le delibere n. 5 del Consiglio di Istituto del 12/11/2024 e n. 2 del Collegio docenti del 12/11/2024 di inserimento nel PTOF e di avvio del Progetto;
- la delibera del Collegio docenti del 12/11/2024 di elaborazione del PTOF, aggiornamento a.s. 2024/25 e la delibera del Consiglio d'Istituto del 12/11/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F., aggiornamento a.s. 2024-25;
- Il Decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 9591 del 13/11/2024;
- il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09/01/2024;
- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- l'incarico di RUP assunto dal Dirigente Scolastico;
- il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- il Decreto di Avvio della procedura selettiva di personale amministrativo per supporto amministrativo-contabile e di personale collaboratore scolastico con compiti di assistenza/supporto logistico durante le attività didattiche;

CONSIDERATO che

- per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;
- con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;
- che le spese di personale rientrano nel 40% max di costi ammissibili per Spese di personale dell'UCS;
- nell'ambito del Progetto, è necessario avvalersi della collaborazione di n.1 unità di Progettista economico-amministrativo (supporto al RUP), di n. 2 unità di personale con compiti di Supporto amministrativo-contabile e di n. 3 unità di personale con compiti di assistenza/supporto logistico durante le attività didattiche, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento degli incarichi di seguito descritti;
- che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti attraverso:
 - a) Lettera di Incarico;
- è necessario avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito descritti:

Personale ATA amministrativi

PROFILO	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO
Progettista economico - amministrativo (supporto al RUP)	1	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	50	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR

Figure di supporto amministrativo-contabile	2	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	36 (cadauno)	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR
---	---	---	-----------------	--

Personale ATA collaboratori scolastici

PROFILO	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO
Figure di supporto logistico	3	Attività di supporto logistico; distribuzione, raccolta e deposito del materiale didattico.	26 (cadauno)	Competenze tecnico-logistiche ed esperienza comprovata nel settore della collaborazione nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR

- il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- è necessario adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- in base all'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, è previsto l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- la Dott.ssa Giuseppina Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di seguito specificati (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322 - TITOLO PROGETTO: "Mi prendo cura di te" - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304 - CUP: I54D21000660006:

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Personale ATA amministrativi

PROFILO	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO PREVISTO
Progettista economico - amministrativo (supporto al RUP)	1	Attività di progettazione economico contabile e realizzazione del Piano delle attività, controllo stato di avanzamento del progetto.	50	Competenze economico-amministrative ed esperienza comprovata nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR	€ 20,35 lordo stato per ciascuna ora
Figure di supporto amministrativo-contabile	2	Attività di compilazione dell'apposita piattaforma, predisposizione di materiale di documentazione delle attività didattiche, redazione di verbali relativi alle attività svolte, gestione/controllo del cronoprogramma delle attività; collaborazione con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.	36 (cadauno)	Competenze tecnico amministrative ed esperienza comprovata nella gestione delle piattaforme e della documentazione relativa ai progetti POR e PON FSE e FESR	€ 15,95 lordo stato per ciascuna ora

Personale ATA collaboratori scolastici

PROFILO	NUMERO FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO ORE	REQUISITI DI ACCESSO	COMPENSO PREVISTO
Figure di supporto logistico	3	Attività di supporto logistico; distribuzione, raccolta e deposito del materiale didattico.	26 (cadauno)	Competenze tecnico-logistiche ed esperienza comprovata nel settore della collaborazione nell'ambito dei progetti POR e PON FSE e FESR	€ 13,75 lordo stato per ciascuna ora

PROGETTISTA ECONOMICO-AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel rispetto dei differenti profili e relative mansioni seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/riduzione-dei-divari-e-contrasto-alla-dispersione-riparto-a-favore-di-tutte-le-istituzioni-scolastiche-secondarie-di-i-e-ii-grado-e-dei-cpia/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>, compreso la supervisione alla realizzazione del progetto;
- provvedere all'eventuale realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e delle relative procedure e predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supervisionare la registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- supervisionare il corretto svolgimento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad es. registrazione delle presenze, rilascio degli attestati);
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare, la tenuta e pulizia degli spazi, la vigilanza, l'assistenza per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- controllare tutta la documentazione tecnico-amministrativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- compilare la matrice dettagliata dell'eventuale Piano degli acquisti in piattaforma;

- provvedere alla registrazione delle/gli studentesse/studenti che partecipano al progetto, aggiornare costantemente le assenze e provvedere alla predisposizione degli attestati, ecc...;
- controllare quotidianamente il planning delle attività extrascolastiche previste, per garantire la tenuta e pulizia degli spazi, la vigilanza e l'assistenza per l'inclusione degli studenti con disabilità;
- raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnico-amministrativa;
- compilare i time-sheet delle attività svolte con evidenza delle ore prestate e redigere i verbali relativi alle attività svolte;
- collaborare con RUP e supporto al RUP per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto.

SUPPORTO LOGISTICO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di supporto logistico; distribuzione, raccolta e deposito del materiale didattico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - possiedano i titoli di studio di cui all'art. 1.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli di studio e le esperienze professionali di seguito indicate:

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		Max 10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti		
TITOLI POST-LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		6

Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc...)	5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...)	5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico	2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15
TOTALE		100

FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti		Max 10 * le due voci non si cumulano	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
TITOLI POST-LAUREA			PUNTI
Dottorato di ricerca	3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI	
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)		2	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI	
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1	
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2	
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI	
Esperienze di supporto nella gestione e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)		30	
Esperienze di supporto nella rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)		30	
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)		15	
TOTALE		100	

FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO	
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze in progetti finanziati con fondi europei e nazionali (PON, PNSD, fondi ex legge 440, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25
Anzianità di servizio 5 pt x ogni anno (max 15 anni)	75
TOTALE	100

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: **max 25 punti**;
 - esperienza professionale/lavorativa: **max 75 punti**.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà concludersi al massimo entro il **31 agosto 2025** a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, e saranno comprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di tutte le spese eventualmente affrontate.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, sarà corrispondente a quello conteggiato verificando i fogli di presenza.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività effettuate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 25/11/2024** a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baps38000r@pec.istruzione.it;
- consegna diretta presso l’Ufficio di Segreteria;
- invio per raccomandata A/R, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione con la relativa documentazione; l’utilizzo di questa modalità di invio è a totale rischio del candidato in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l’ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica è aperto al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni non festivi da lunedì al venerdì.

La domanda dovrà riportare come oggetto la dicitura:

- **“CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

OPPURE

- **“CANDIDATURA SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE”**

e dovrà contenere i seguenti documenti in allegato:

- a) Istanza di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);
 - b) Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (Allegato 2) da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - c) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell’Allegato 2;
 - d) Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - e) Fotocopia del Documento di Identità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
 4. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", con sede in Molfetta presso via Togliatti s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baps38000r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Licei "Einstein-da Vinci", è la società LISEA s.c.a.r.l., referente Dott. Dott. Antonio Gabriele Armenise, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@liseabari.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Giuseppina Bassi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale baps38000r@istruzione.it, numero di telefono 0803384621.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceimolfetta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.liceimolfetta.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Bassi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

ALLEGATI:

- Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione
- Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula
- Modello Dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

ALLEGATO 1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE

TITOLO PROGETTO: “Mi prendo cura di te”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304

CUP: I54D21000660006

Modello di istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEI LICEI EINSTEIN – DA VINCI
MOLFETTA (BA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____

il _____ e residente a _____ (____) via _____ n° _____

tel. _____ cell _____ e-mail _____,

preso visione dell’avviso di selezione di Figure Interne “PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE”, pubblicato il _____ con prot. n. _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, come:

- ☐ **PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)**
- ☐ **FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
- ☐ **FIGURA DI SUPPORTO LOGISTICO**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da

- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
 4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
 5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n.

..... del e, nello specifico, di:

- xii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xiii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xvi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, o *se sì a*
- xviii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xx. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- xxi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Allega:

1. Tabella autovalutazione e valutazione dei curricula (ALLEGATO 2)
2. Curriculum vitae su modello europeo
3. Fotocopia Documento di Identità

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dall'Avviso di selezione.

Molfetta, _____

Firma _____

Il sottoscritto, ai sensi ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679, autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Molfetta, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE

TITOLO PROGETTO: “Mi prendo cura di te”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304

CUP: I54D21000660006

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

☐ PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)

PROGETTISTA ECONOMICO - AMMINISTRATIVO (SUPPORTO AL RUP)			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10 * le due voci non si cumulano		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti			
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI		
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc... 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di gestione contabile e rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15		
TOTALE	100		

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all’effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma _____

ALLEGATO 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE

TITOLO PROGETTO: “Mi prendo cura di te”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304

CUP: I54D21000660006

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

☐ FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 2 punto da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	* le due voci non si cumulano		
TITOLI POST-LAUREA	PUNTI		
Dottorato di ricerca 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati di almeno 25 ore 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI		
Esperienze di supporto nella gestione e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, ecc) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Esperienze di supporto nella rendicontazione di azioni finanziate con fondi europei (FSE-FESR, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	30		
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti all’incarico 2,5 pt x ogni esperienza (max 6 esperienze)	15		
TOTALE	100		

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all’effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma

ALLEGATO 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE

TITOLO PROGETTO: “Mi prendo cura di te”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304

CUP: I54D21000660006

TABELLA AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

☐ FIGURA DI SUPPORTO LOGISTICO

FIGURA DI SUPPORTO LOGISTICO			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Esperienze in progetti finanziati con fondi europei e nazionali (PON, PNSD, fondi ex legge 440, ecc...) 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	25		
Anzianità di servizio 5 pt x ogni anno (max 15 anni)	75		
TOTALE	100		

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all’effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali che qui di seguito si elencano analiticamente.

Molfetta, _____

Firma

**ELENCO ANALITICO
DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI AUTODICHIARATI**

1) Laurea _____conseguita presso il
_____ voto _____

2) Altra Laurea e/o Corso di Perfezionamento Universitario _____
Conseguito presso _____ il _____ voto _____

3) Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____ il _____

4) Master di _____ livello _____
conseguito presso _____ il _____

5) Corsi di formazione/aggiornamento _____

conseguito presso _____ il _____

conseguito presso _____ il _____

conseguito presso _____ il _____

6) Titoli culturali specifici – Certificazioni Informatiche _____
durata _____ (ore), svolto presso _____ il _____

7) Esperienza pregressa nel settore

In fede,

Molfetta, ____/____/____

Firma _____

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322

SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE E
COLLABORATORE SCOLASTICO PER ASSISTENZA/SUPPORTO DURANTE LE ATTIVITA’ DIDATTICHE

TITOLO PROGETTO: “Mi prendo cura di te”

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52304

CUP: I54D21000660006

Al Dirigente Scolastico
dei Licei “Einstein-da Vinci”
Molfetta

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA’, DI
CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il residente a
cap via.....
tel. cell. e-mail
C.F., in servizio presso codesta Istituzione
scolastica, con la qualifica di in relazione all’incarico
di avendo preso visione dell’Avviso di selezione
prot. nr. del/...../..... PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei
divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice Avviso M4C1I1.4-2024-
1322- TITOLO PROGETTO: “Mi prendo cura di te” - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-
P-52304 - CUP: I54D21000660006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre

2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
- b) _____;
di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

LUOGO E DATA.....

FIRMA del dichiarante (per esteso e leggibile)